



ZESPÓŁ SZKÓŁ
BUDOWLANO-DRZEWNYCH
im. Armii Krajowej w Żywcu

Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Budowlano- Drzewnych im. Armii Krajowej w Żywcu.

(wersja skrócona dla małoletnich)

Preambuła

Podstawową zasadą obowiązującą w Zespole Szkół Budowlano-Drzewnych jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności dziecka oraz poszanowania jego praw. Pracownik szkoły ma obowiązek traktowania dziecka z szacunkiem, uwzględniając jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez niego przemocy w jakiegokolwiek formie. Standardy ochrony małoletnich obowiązują wszystkich pracowników szkoły oraz osoby z nią współpracujące.

Objaśnienie terminów

1. Pracownikiem szkoły jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę bądź umowy zlecenie.
2. Osoby współpracujące ze szkołą, to pracownicy instytucji lub firm wspierających szkołę oraz praktykanci bądź stażyści odbywający w szkole praktyki.
3. Dzieckiem/małoletnim nazywana jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
4. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć „wszystkie formy fizycznego i/lub emocjonalnego złego traktowania, zaniedbania, wykorzystania seksualnego lub komercyjnego, doznane od osoby, odpowiedzialnej za dziecko, której ono ufa lub która ma władzę nad nim, skutkujące faktyczną lub potencjalną krzywdą dziecka dla jego zdrowia, możliwości przetrwania, rozwoju albo godności”.

Kodeks bezpiecznych relacji personel – dziecko.

1. Przykłady bezpośredniego kontaktu uwzględniające poszanowanie intymności oraz godności dziecka:
 - działania ratunkowe pozwalające na udzielenie pierwszej pomocy,

- kontakty na zajęciach sportowych,
- interwencja w sytuacji zagrożenia życia bądź zdrowia ucznia,
- rozdzielanie uczniów podczas bójk.

W kontakcie z małoletnim niedopuszczalne jest:

- stosowanie przemocy fizycznej (popychanie, szturchanie, bicie, duszenie, szarpanie, itp.).
- erotyzowanie relacji (dwuznaczne żarty, flirt słowny)
- seksualizowanie relacji.

2. W kontakcie z małoletnim komunikacja werbalna powinna być pozbawiona akcentów agresywnych, wrogich czy wulgarnych, nie powinna zatem:

- wzbudzać w małoletnim poczucia zagrożenia (groźby, wyzwiska),
- upokarzać (ośmieszanie, publiczne wyszydzanie),
- naruszać granic (brak odpowiedniego dystansu, podteksty o charakterze erotycznym).

3. Pracowników obowiązuje sprawiedliwość i szacunek w traktowaniu oraz ocenie każdego ucznia bez względu na pochodzenie czy wyznanie. Równe traktowanie każdego ucznia oznacza, że zakazane jest:

- skupianie uwagi tylko na wybranych uczniach, a ignorowanie potrzeb pozostałych,
- dawanie przywilejów tylko wybranym,
- niesprawiedliwe i nierówne przydzielanie zadań,
- przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych uczniów przez silniejszych,

4. Podczas kontaktów z uczniami należy uwzględnić posiadane przez nich orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

5. Do obowiązków pracownika należy reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych małoletniego. Zobowiązany jest do dostosowania poziomu komunikacji do ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnością.

6. Kontakty bezpośrednie i online z uczniem poza szkołą powinny być:

- ściśle związane z wykonywaniem obowiązków służbowych i opiekuńczo-wychowawczych,
- niedopuszczalne jest utrzymywanie z uczniem takich kontaktów, których celem jest zaspokojenie własnych potrzeb emocjonalnych i społecznych, w tym namawianie uczniów do zachowań niezgodnych z prawem.
- z uczniem nie należy komunikować się za pomocą prywatnych kanałów komunikacyjnych, należy korzystać z oficjalnych kanałów takich jak: dziennik elektroniczny lub platforma Teams

7. Transport, wyjazdy i warunki noclegowe:

- organizacja transportu, noclegu poza szkołą powinna być uzasadniona (wycieczka szkolna lub inne wydarzenie organizowane przez szkołę),
- opieka nad uczniami na wyjazdach powinna być zgodna z regulaminem wycieczek szkolnych.

8. Dyscyplinowanie małoletniego to informacja zwrotna do ucznia, komunikująca, że jego postawa w danej sytuacji nie jest właściwa. Niedopuszczalne są formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie, poniżenie, oparte na wykorzystywaniu przewagi:

- fizycznej (agresja, stosowanie kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego, uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych, prace fizyczne nieadekwatne do możliwości),
- psychicznej (krzyki, groźby, naruszanie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych np. bezpieczeństwa, przynależności, symulacje wzbudzające strach i obawy o życie).

9. W zakres obowiązków pracowników wchodzi uwzględnianie potrzeb małoletniego oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych dzieci, w tym dostosowanie metod i form pracy dla ucznia:

- ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- z niepełnosprawnością
- zdolnego.

10. Każdy uczeń ma prawo do równego traktowania ze strony pracowników szkoły.

11. Rodzice oraz prawni opiekunowie uczniów mają prawo do informacji na temat funkcjonowania ucznia na terenie szkoły, w trakcie wycieczek lub wydarzeń organizowanych przez szkołę.

Kodeks bezpiecznej relacji uczeń-uczeń, w tym zachowania niedozwolone.

1. Uczniowie mają obowiązek stosować się do norm i zasad zapisanych w Statucie Szkoły oraz w niniejszym dokumencie.
2. Kontakt pomiędzy małoletnimi cechuje wysoka kultura i życzliwość, a relacje są oparte na wzajemnym szacunku i zrozumieniu.
3. Uznają oni prawo innych osób do odmienności oraz zachowania tożsamości m.in. ze względu na pochodzenie, religię, status ekonomiczny, płeć, orientację seksualną, wygląd, niepełnosprawność. Nie dyskryminują ich ze względu na odmiennosc.
4. W szczególności niedozwolone jest:
 - stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie w stosunku do innego małoletniego,
 - obrażanie, zawstydzanie czy upokarzanie innego ucznia,
 - stosowanie zastraszania i gróźb,
 - stosowanie przemocy, znęcanie się nad słabszym,
 - używanie wulgaryzmów, obraźliwych gestów,
 - podczas rozmowy nawiązywanie do aktywności lub atrakcyjności seksualnej w odniesieniu do innego ucznia,
 - utrwalanie oraz udostępnianie wizerunku innego ucznia, jeśli nie wyraził on na to zgody, bądź sytuacja, w której się znajduje mogłaby go zawstydzić,
 - proponowanie innym uczniom wszelkich nielegalnych substancji, alkoholu lub wyrobów tytoniowych.

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dziecka

1. Zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Pracownik Zespołu Szkół Budowlano-Drzewnych w Żywcu ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych dziecka, które są przez niego przetwarzane. Jest również zobowiązany do ich zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem.

3. Pracownik szkoły nie udostępnia mediom informacji na temat dziecka.
4. W przypadku, w którym wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości tzn. jest tłem zgromadzenia, krajobrazu czy publicznej imprezy, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalenie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń mających dostęp do Internetu

1. Infrastruktura sieciowa szkoły zapewnia dostęp do Internetu pracownikom oraz uczniom podczas zajęć w salach komputerowych pod nadzorem pracownika szkoły.
2. Korzystanie z Internetu oraz mediów elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych powinny służyć wyłącznie celom edukacyjno – informacyjnym.
3. Na terenie placówki sieć wi-fi nie jest ogólnodostępna.
4. Na wszystkich komputerach szkolnych zainstalowane i systematycznie aktualizowane jest oprogramowanie antywirusowe oraz zapory sieciowe.
5. W placówce wyznaczona jest osoba odpowiadająca za bezpieczeństwo w sieci.
6. Uczeń korzystający ze sprzętu komputerowego winien korzystać z niego zgodnie z zaleceniami nauczyciela i regulaminem pracowni.
7. Użytkownikom komputerów, rzutników, tablic multimedialnych zabronione jest:
 - instalowanie oprogramowań bądź dokonywania konfiguracji oprogramowania,
 - odinstalowania plików znajdujących się na szkolnych komputerach,
 - dotykania kabli, montażu bądź demontażu elementów komputerów, rzutników, tablic multimedialnych i innych urządzeń znajdujących się w pracowniach.

Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych mediów elektronicznych

1. Uczeń ma prawo korzystać z telefonu komórkowego na terenie Zespołu Szkół Budowlano – Drzewnych zgodnie z ustalonymi w placówce zasadami.
2. Terminem „inne media elektroniczne” określa się: tablety, słuchawki, dyktafon, aparat cyfrowy, kamerę, czytniki itp.

1. Uczniowie przynoszący na teren Zespołu Szkół Budowlano – Drzewnych telefony komórkowe bądź inne media elektroniczne ponoszą za nie odpowiedzialność i mają zgodę rodziców na ich posiadanie.
2. Uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych oraz innych mediów elektronicznych z dostępem do Internetu bez zgody nauczyciela, dotyczy to: zajęć lekcyjnych, uroczystości szkolnych, zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, wyjść poza teren szkoły.
3. Na terenie Zespołu Szkół Budowlano – Drzewnych oraz na zajęciach w terenie zabrania się uczniom nagrywania oraz robienia zdjęć pracownikom szkoły oraz innym uczniom oraz publikowania ich w Internecie.