

KRYTERIA OCENIANIA – JĘZYK OBCY ZAWODOWY (TGIPC)

Na lekcjach języka obcego zawodowego ocenie podlegają wszystkie umiejętności: słuchanie, czytanie, mówienie (tworzenie wypowiedzi, reagowanie, przetwarzanie), pisanie (tworzenie, reagowanie, pisanie).

Wymagania i kryteria oceny są dostosowane do rozkładów materiałów dla poszczególnych klas/grup, uwzględniając przy tym WSO i PSO.

Materiał językowy

Zakres tematyczny, sytuacje, leksyka

słownictwo używane do opisywania kształtów

słownictwo używane do opisywania światła

słownictwo związane z kolorami

przymyki miejsca

sprzęt komputerowy/ słownictwo używane do opisu sprzętu komputerowego

słownictwo związane ze sprzętem elektronicznym

czynności związane z projektowaniem

czynności związane z projektowaniem okładki książki

nazwy kursów/ przedmiotów studiów na kierunku grafika

słownictwo związane z drukarkami

słownictwo związane ze skanerami

słownictwo związane z aparatem cyfrowym/ sprzętem fotograficznym

słownictwo związane z formatami plików / aktualizowanie arkusza projektu

słownictwo związane z edytowaniem zdjęć / CreativeShop Photo Editor

słownictwo związane z czcionkami i ich cechami

słownictwo związane z interfejsem użytkownika/ Operating System (instrukcja obsługi)

słownictwo związane z planowaniem, tworzeniem i projektowaniem stron internetowych/ słownictwo związane z dostępem do strony

elementy szkieletu strony internetowej

słownictwo związane z układem strony/słownictwo związane z opracowaniem graficznym/ elementy makiety, opracowania graficznego strony

słownictwo związane z przeglądaniem stron internetowych

mówienie o tym, jakiego rodzaju informacje znajdują się w bazach danych

słownictwo związane z arkuszami kalkulacyjnymi (zastosowanie)

słownictwo związane z zastosowaniem/ funkcjami /funkcjami formatowania edytora tekstu
słownictwo związane z arkuszami kalkulacyjnymi (czynności)
słownictwo związane z arkuszami kalkulacyjnymi (formatowanie)
słownictwo związane z komputerowym przygotowaniem do druku
słownictwo związane z komputerowym przygotowaniem broszury do druku
słownictwo związane z DTP: desktop publishing (DTP)
słownictwo związane z projektowaniem na potrzeby telewizji
słownictwo związane z grami komputerowymi
słownictwo związane z przedstawianiem danych statystycznych
słownictwo związane z reklamą/ rodzaje reklam
słownictwo związane z projektowaniem interaktywnym
słownictwo związane z oprogramowaniem CAD

Struktury gramatyczne – wykorzystanie wiedzy i struktur gramatycznych na lekcjach języka angielskiego ogólnego, by porozumieć się w środowisku pracy z użyciem specjalistycznego słownictwa.

Funkcje komunikacyjne:

Zwroty związane z czynnościami zawodowymi:

zwroty używane w rozmowie przy tworzeniu nowego projektu
zwroty używane w rozmowie o jakości zdjęć
zwroty używane w rozmowie projektantów nt. doboru kolorów
zwroty używane w rozmowie nt. projektu na logo sklepu
sugerowanie zmian
zwroty używane przy dokonywaniu wyboru
zwroty używane w rozmowie nt. nowej drukarki
zwroty używane przy wyrażaniu opinii
zwroty używane w rozmowie nt. rozwiązywania problemów
zwroty używane w rozmowie przy oglądaniu dzieła
opisywanie cech/funkcji
zwroty używane przy omawianiu problemów dot. Zdjęć
słownictwo związane z wykonywaniem zdjęć cyfrowych
zwroty używane w rozmowie przy dokonywaniu wyboru formatu
zwroty używane przy omawianiu zmian dot. zdjęć

zwroty używane w rozmowie projektanta z klientem
zwroty używane w rozmowie o stronie internetowej restauracji
zwroty używane w rozmowie projektantów przy pracy nad nowym projektem
zwroty związane z obsługą arkusza kalkulacyjnego
zwroty używane przy wyborze odpowiedniego oprogramowania dla firmy
zwroty używane przy omawianiu ofert kandydatów do pracy
zwroty używane w rozmowie o korzystaniu z CAD

Zwroty grzecznościowe:

- powitanie, pozdrawianie, żegnanie;
- przedstawianie siebie i innych;
- podziękowanie.

Prowadzenie i podtrzymywanie rozmowy:

- literowanie;
- rozpoczynanie rozmowy;
- wyrażanie opinii i doświadczeń;
- pytanie o i przedstawianie opinii i doświadczeń innych;
- sygnalizowanie niezrozumienia i prośba o powtórzenie.

Wyrażanie postaw wobec rozmówcy i zdarzeń:

- wyrażanie upodobań i preferencji;
- proponowanie, zapraszanie;
- zachęcanie;
- wyrażanie życzeń;
- wyrażanie prośb;
- **instruowanie, udzielanie wskazówek;**
- **doradzanie, nakaz;**
- ostrzeganie;
- wyrażanie zakazu;
- **wyrażanie pewności i przypuszczenia;**
- **wyrażanie pozwolenia;**
- **prośba o radę, udzielanie rady;**
- proste negocjowanie;

Informowanie:

- pytanie o informację;
- identyfikacja osób, przedmiotów i miejsc;
- opisywanie osób, przedmiotów, miejsc, zdarzeń, zjawisk i procesów;
- opowiadanie;
- wyrażanie własnej opinii i **relacjonowanie opinii innych**;
- wyjaśnianie sposobu obsługi urządzeń;
- mówienie o czynnościach dnia codziennego;
- mówienie o czynnościach mających miejsce w chwili mówienia;
- **relacjonowanie wydarzeń**;
- planowanie;
- umawianie się na spotkanie;
- opis czynności i sytuacji mających miejsce w przeszłości;
- mówienie o umiejętnościach;
- wyrażanie posiadania;
- porównywanie osób i przedmiotów;
- określanie czasu;
- opisywanie pogody.

Kryteria oceny w zakresie szkolnych wymagań edukacyjnych: podstawowym i ponadpodstawowym

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów oceny dopuszczającej, a deficyty w zakresie wiedzy i umiejętności nie pozwalają na kontynuację nauki na kolejnym etapie nauczania.

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria oceny bardzo dobrej, a także: aktywnie współdziała w grupie w pracach projektowych, bierze aktywny udział w pozalekcyjnych formach doskonalenia umiejętności i poszerzania wiedzy np. przez udział olimpiadach językowych lub konkursach, wykorzystuje techniki samodzielnej pracy i przygotowuje proponowane zadania dodatkowe (np. prezentacje, filmy)

WYMAGANIE	Poziom podstawowy		Poziom ponadpodstawowy	
	Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
Znajomość środków językowych (leksyka i gramatyka)	Uczeń posługuje się bardzo ograniczonym zakresem słownictwa, utrudniającym realizację poleceń bez pomocy nauczyciela; zna wybrane reguły gramatyczne; w niewielkim stopniu stosuje poznane struktury gramatyczne; popełnia liczne błędy.	Uczeń zna i posługuje się podstawowym słownictwem i wyrażeniami; często popełnia błędy w ich wymowie i zapisie; zna znaczną część podstawowych struktur gramatyczno-leksykalnych, jednak z trudem potrafi je wykorzystać w komunikacji.	Uczeń, popełniając nieliczne błędy, stosuje większość poznanych wyrazów i zwrotów; w większości poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach i własnych wypowiedziach; błędy nie zakłócają komunikacji.	Uczeń zna prawie wszystkie wprowadzone słówka i wyrażenia z wymienionych zakresów tematycznych, bezbłędnie je wymawia i zapisuje; poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.
Rozumienie wypowiedzi (ustnej i pisemnej)	Uczeń rozumie niektóre polecenia nauczyciela; w tekstach słuchanych i czytanych rozumie pojedyncze, podstawowe słowa. Zadania na rozumienie tekstu czytanego i słuchanego sprawiają mu trudność; popełnia liczne błędy.	Uczeń rozumie bez problemu polecenia nauczyciela; potrafi wykonać większość zadań na rozumienie ze słuchu, jeśli może kilkakrotnie odsłuchać teksty; rozumie ogólnie proste teksty pisane w zakresie znanych mu tematów i struktur, a także wiele informacji szczegółowych.	Uczeń rozumie wszystkie polecenia nauczyciela i na ogół poprawnie wykonuje zadania na rozumienie ze słuchu; rozumie większość informacji szczegółowych w tekście; czyta ze zrozumieniem większość tekstów z poznanych tematów, potrafi podać ogólny sens tekstu i wykonać zadania, popełniając nieliczne błędy.	Uczeń rozumie wszystkie polecenia nauczyciela oraz potrafi z tekstów czytanych i słuchanych zrozumieć i wyselekcjonować wszystkie potrzebne informacje; zadania na rozumienie wypowiedzi ustnej i pisemnej wykonuje bez większych błędów.
Tworzenie wypowiedzi	Uczeń z trudem tworzy wypowiedzi ustne i pisemne;	Uczeń tworzy krótkie, kilkuzdaniowe wypowiedzi	Uczeń potrafi w prosty sposób wypowiedzieć się	Uczeń bez problemu wypowiada się na poznane

WYMAGANIE	Poziom podstawowy		Poziom ponadpodstawowy	
	Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
(ustnej i pisemnej)	są to bardzo proste teksty tworzone według wzoru; popełnia liczne błędy językowe, które w znacznym stopniu wpływają na zrozumienie wypowiedzi.	ustne i pisemne według wzoru, stosując mało urozmaicone słownictwo; popełnia błędy językowe, które w pewnym stopniu wpływają na zrozumienie wypowiedzi.	ustnie i pisemnie na większość poznanych tematów, stosując w miarę urozmaicone słownictwo i poznane struktury, nieliczne błędy nie mają wpływu na zrozumienie jego wypowiedzi.	tematy; jego wypowiedzi ustne i pisemne są wielozdaniowe; używa szerokiego zakresu słownictwa i struktur; stosuje właściwą formę i styl wypowiedzi.
Reagowanie (ustne i pisemne)	Uczeń z trudem nawiązuje komunikację z powodu słabej znajomości środków językowych i niepoprawnej wymowy; z pomocą nauczyciela odpowiada na proste pytania i prosi o udzielenie informacji, popełniając błędy, które w znacznym stopniu utrudniają komunikację.	Uczeń potrafi odpowiedzieć na pytania dotyczące go osobiście oraz z niewielką pomocą zadać proste pytanie rozmówcy na poznane tematy, komunikację zakłócają błędy w wymowie, intonacji lub w strukturach gramatycznych.	Uczeń udziela informacji i prosi o informacje związane z poznanymi tematami, popełniając nieliczne błędy językowe, które zwykle nie zakłócają komunikacji; w większości poprawnie reaguje na wypowiedzi rozmówcy, korzystając z poznanego słownictwa i zwrotów.	Uczeń bierze aktywny udział w rozmowie; w sposób swobodny udziela informacji i prosi o informacje związane z poznanymi tematami; prawidłowo reaguje na wypowiedzi rozmówcy i korzysta z szerokiego zasobu słownictwa i struktur gramatycznych.