

Procedura uzyskiwania zwolnienia z nauki drugiego języka obcego w Zespole Szkół Budowlano – Drzewnych im. Armii Krajowej w Żywcu

§1

1. Dyrektor szkoły zwalnia z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego, na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, ucznia z:
 - z wadą słuchu,
 - z głęboką dysleksją rozwojową,
 - afazją,
 - z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
 - autyzmem, w tym zespołem Aspergera.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia na pisemny wniosek rodziców/ prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia.
3. Rodzic/prawny opiekun składa w sekretariacie szkoły pisemny wniosek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej procedury wraz z oryginałem opinii lub orzeczenia.
4. Po zapoznaniu się z wnioskiem i opinią lub orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia lub o odmowie zwolnienia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
5. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu z nauki drugiego języka obcego nowożytnego stanowiący załącznik nr 3 do procedury w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku wraz z opinią właściwej poradni.
6. Decyzja przekazywana jest wychowawcy ucznia, a za jego pośrednictwem rodzicom/prawnym opiekunom ucznia oraz nauczycielowi uczącemu języka obcego, z którego uczeń został zwolniony.
7. Decyzje dyrektora są rejestrowane.
8. Nauczyciel uczący języka obcego, z którego uczeń został zwolniony, odnotowuje zwolnienie w dzienniku lekcyjnym, a wychowawca w pozostałej dokumentacji przebiegu nauczania ucznia.
9. W przypadku decyzji odmownej rodzicowi/ prawnemu opiekunowi lub pełnoletniemu uczniowi przysługuje prawo do odwołania za pośrednictwem dyrektora szkoły do Śląskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
10. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganej/zaplanowanej ilości lekcji i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z danego przedmiotu.

11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego nauczyciel tego języka w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje „zwolniony” lub „zwolniona”. Również wychowawca klasy dokonuje wskazanego zapisu w arkuszu ocen ucznia.

§ 2

1. Uczeń zwolniony z nauki drugiego języka obcego nowożytnego ma obowiązek być obecnym w sali lekcyjnej podczas trwania tych zajęć (tj. przebywania pod opieką nauczyciela), z tym, że opiekun/opiekunowie prawni mogą przez złożenie właściwego wniosku i oświadczenia zwolnić ucznia z tego obowiązku (załącznik nr 2), jeżeli lekcje języka obcego są lekcjami pierwszymi lub ostatnimi w planie lekcji realizowanym przez klasę. W takim przypadku opiekun/opiekunowie prawni oświadczają, że biorą pełną odpowiedzialność za ucznia zwolnionego z zajęć nauki drugiego języka obcego nowożytnego, który nie będzie decyzją opiekuna/opiekunów prawnych obowiązany do przebywania pod opieką nauczyciela przedmiotu w czasie trwania tych lekcji.
2. Wniosek i oświadczenie opiekuna/opiekunów prawnych dostarcza się bezpośrednio do sekretariatu szkoły lub do wicedyrektora szkoły, który wniosek i oświadczenie przekazuje do sekretariatu/dyrektora szkoły. Z oświadczeniami zapoznaje się dyrektor szkoły i podpisuje te dokumenty. Oświadczenia są gromadzone razem z decyzjami dyrektora szkoły o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. Wzór wniosku zawierającego oświadczenie stanowi załącznik do niniejszej procedury.
3. Jeżeli, lekcje języka obcego, z nauki którego uczeń został zwolniony nie są pierwszymi, ani ostatnimi i wypadają pomiędzy zajęciami to uczeń jest obowiązany przebywać w czytelni szkolnej pod opieką nauczyciela – bibliotekarza.
4. Opuszczanie budynku szkoły przez ucznia zwolnionego z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, który na prośbę opiekuna/opiekunów prawnych otrzymał zgodę na przebywanie podczas trwania tych lekcji w czytelni jest zabronione i narusza dyscyplinę oraz niniejszą procedurę.
5. Jeżeli lekcje języka obcego nowożytnego, z nauki którego uczeń został zwolniony są lekcjami pierwszymi lub ostatnimi, a opiekun/opiekunowie prawni złożyli wniosek i oświadczenie, o którym mowa w § 2 punkt 1 uczeń nie ma obowiązku przebywania i nie powinien przebywać na terenie szkoły w czasie wskazanych godzin lekcyjnych.

§ 3

1. Uczeń zwalniany z nauki drugiego języka obcego nowożytnego ma odnotowaną obecność w dzienniku obecności uczniów zwalnianych z wybranych zajęć edukacyjnych prowadzonym przez nauczycieli bibliotekarzy.
2. Z niniejszą procedurą wychowawca zapoznaje uczniów i opiekuna/opiekunów prawnych.
3. Niniejsza procedura wchodzi w życie i obowiązuje od dnia 01.03.2018 r. Opiekun/opiekunowie prawni zostaną zapoznani z procedurą przez wychowawców klas.

Załącznik nr 1

**do Procedury uzyskiwania zwolnienia z nauki drugiego języka obcego
w Zespole Szkół Budowlano – Drzewnych im. Armii Krajowej w Żywcu**

WNIOSEK O ZWOLNIENIE Z NAUKI DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zwolnienie mojej córki / mojego syna

.....,

/imię i nazwisko/

Ucznia/uczennicy klasy Technikum nr 2

Zespołu Szkół Budowlano-Drzewnych im. Armii Krajowej w Żywcu

z nauki **drugiego języka obcego** nowożytnego

na cały etap edukacyjny

na podstawie opinii / orzeczenia* wydanej przez

..... nr,

z dnia.....

* Niepotrzebne skreślić.

.

Z poważaniem

.....
/data, podpis opiekuna/opiekunów prawnych/

.....
/data, podpis ucznia pełnoletniego/

Załącznik nr 2

**do Procedury uzyskiwania zwolnienia z nauki drugiego języka obcego
w Zespole Szkół Budowlano – Drzewnych im. Armii Krajowej w Żywcu**

**WNIOSEK O ZWOLNIENIE UCZNIĄ Z OBOWIĄZKU OBECNOŚCI
NA ZAJĘCIACH Z DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO Z KTÓREGO
NAUKI UCZEŃ OTRZYMAŁ ZWOLNIENIE**

W związku ze zwolnieniem syna/córki:

.....
/imię i nazwisko ucznia/

ucznia/uczennicy klasyw okresie oddo
z nauki drugiego języka obcego nowożytnego tj.

.....
(nazwa przedmiotu)

proszę o zwolnienie syna/córki z obowiązku obecności na w/w zajęciach w dniach, gdy
zajęcia te są na pierwszej (pierwszych)/ostatniej (ostatnich) godzinach lekcyjnych.

Podpis opiekuna/opiekunów prawnych

1.....
/data, czytelny podpis/

2.
/data, czytelny podpis/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/oświadczamy, że biorę/bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za
pobyt i bezpieczeństwo córki/syna w tym czasie poza terenem szkoły, a córka/syn na terenie
szkoły nie będzie przebywać.

Podpis opiekuna/opiekunów prawnych

1.....
/data, czytelny podpis/

2.
/data, czytelny podpis/

Załącznik nr 3

**do Procedury uzyskiwania zwolnienia z nauki drugiego języka obcego
w Zespole Szkół Budowlano – Drzewnych im. Armii Krajowej w Żywcu**

DECYZJA NR/.....

w sprawie zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego

Na podstawie :

- § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 843 ze zm.) na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna
- § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017r., poz.1534)

Na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna ucznia.....
(imię i nazwisko ucznia)

oraz zgodnie z
(nazwa opinii lub orzeczenia)

wydanym/ą przez.....
(nazwa i siedziba poradni)

z w a l n i a m

ucznia klasy.....
(imię i nazwisko)

z nauki drugiego języka obcego.....
na czas.....

W godzinach zajęć z drugiego języka obcego uczeń/uczennica przebywa wraz z klasą pod opieką nauczyciela uczącego języka. W przypadku, gdy zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, zgodnie z oświadczeniem, opiekę nad dzieckiem przejmuje.....

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji przysługuje stronom odwołanie do Śląskiego Kuratora Oświaty, w terminie 14 dni od daty otrzymania, za pośrednictwem organu, który decyzję wydaje.

.....
(data, podpis dyrektora szkoły)

Otrzymują:
- prawni opiekunowie/pełnoletni uczeń
- nauczyciel drugiego języka obcego
- wychowawca klasy
- a/a

