**Wymagania edukacyjne: przedmiot – higiena**

**Technikum**

**Cele ogólne**

1. Nabywanie umiejętności rozpoznawania chorób skóry głowy i włosów.
2. Poznawanie metod dekontaminacji oraz środków ochrony fryzjera i klienta.
3. Umiejętne i bezpieczne zastosowanie wiedzy z zakresu pierwszej pomocy.
4. Poznawanie praw i obowiązków pracownika i pracodawcy obwiązujących w salonie fryzjerskim.
5. Przygotowanie do aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.
6. Kształtowanie umiejętności zarówno sprawnego komunikowania się, jak i zarządzania komunikacją w grupie.

**Cele operacyjne**

**Uczeń potrafi:**

1. wymienić źródła i czynniki szkodliwe oraz zapewniające ochronę zdrowia w salonie fryzjerskim,
2. opisać wpływ bakterii, wirusów, grzybów oraz pasożytów na organizm człowieka,
3. wymienić choroby włosów i skóry głowy,
4. wymienić metody dezynfekcji i rodzaje preparatów dezynfekujących wykorzystywane w salonie fryzjerskim,
5. omówić podstawowe zasady udzielania pierwszej pomocy,
6. opisać zasady posługiwania się urządzeniami mechanicznymi i elektrycznymi wykorzystywanymi w salonie fryzjerskim,
7. rozpoznać rodzaje zagrożeń, które mogą wystąpić w salonie fryzjerskim,
8. omówić procedury postępowania powypadkowego,
9. opisać zastosowanie odzieży ochronnej i zabiegowej – jednorazowej i wielorazowego użytku,
10. wymienić podstawowe zasady ergonomii w salonie fryzjerskim,
11. omówić zadania organów nadzorujących warunki pracy w salonie fryzjerskim,
12. omówić konsekwencje nieprzestrzegania podstawowych obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w salonie fryzjerskim.
13. określić zasady i normy zachowań w pracy,
14. określić znaczenie kultury osobistej, kultury języka i kultury zawodu,
15. omówić zasady skutecznej pracy zespołowej,
16. przeprowadzić dyskusje i negocjacje,
17. opisać zasady savoir-vivre’u w relacjach międzyludzkich,
18. zastosować znajomość asertywności w stosunkach pracowniczych,
19. omówić etyczne i nieetyczne zachowania w zawodzie,
20. określić wpływ cech osobowych człowieka na wykonywaną pracę,
21. wskazać znaczenie stresu i traumy w pracy,
22. omówić role pomocy psychologicznej w środowisku pracy,
23. określić działania profilaktyczne i interwencyjne w eliminowaniu negatywnych zjawisk w pracy,
24. określić równowagę między pracą zawodową a życiem.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dział programowy | Tematy jednostek metodycznych | Wymagania programowe | | Uwagi o realizacji |
| Podstawowe  **Uczeń potrafi:** | Ponadpodstawowe  **Uczeń potrafi:** | Etap realizacji |
| I. Zagrożenia dla zdrowia w salonie fryzjerskim i im przeciwdziałanie | 1. Czynniki szkodliwe występujące w środowisku pracy fryzjera | - wskazać związki przyczynowo-skutkowe między higieną osobistą a zachorowaniem na choroby zakaźne  - określić współczesne zagrożenia zdrowia (w tym nerwice, AIDS) wynikające z kontaktu z klientem  - identyfikować źródła zagrożeń oraz czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe i niebezpieczne występujące w salonie fryzjerskim  - określić skutki zagrożeń występujących w salonie fryzjerskim  - określić warunki zapewniające ochronę zdrowia w salonach fryzjerskich  - rozpoznać źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy w salonach fryzjerskich | - określić źródła zanieczyszczeń powstałych w wyniku: pielęgnacji włosów (szampony, odżywki, maski), ondulacji nietrwałej i trwałej (pianki, lakiery, płyny do trwałej, utrwalacze), zmiany koloru włosów (farby, aktywatory)  - klasyfikować zagrożenia zdrowia i życia w salonie fryzjerskim  - określić zagrożenia zdrowia i życia w salonie fryzjerskim  - zapobiegać zagrożeniom życia i zdrowia w salonie fryzjerskim | Klasa I |
| 2. Choroby włosów i skóry głowy. | - rozróżnić choroby włosów i skóry głowy o podłożu wirusowym, bakteryjnym, genetycznym, grzybiczym, pasożytniczym | - określić wpływ bakterii, wirusów, grzybów oraz pasożytów na organizm człowieka  - rozpoznać choroby zakaźne oraz zapobiegać ich przenoszeniu | Klasa I i II |
| 3. Dekontaminacja | - rozpoznać rodzaje preparatów do dezynfekcji  - rozpoznać metody dekontaminacji | - opisać metody dekontaminacji  - wskazać spektrum działania poszczególnych preparatów do dezynfekcji | Klasa I i II |
| 4. Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach i procedury postępowania powypadkowego | - określić skutki zagrożeń występujących w salonie fryzjerskim  - udzielić pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia poszkodowanego | - omówić procedury postępowania powypadkowego  - określić procedury zachowania się świadka wypadku przy pracy | Klasa I i II |
| II. Organizacja pracy w salonie fryzjerskim | 5. Bezpieczeństwo w salonie fryzjerskim | - wymienić zadania fryzjera dotyczące bezpieczeństwa pracy z urządzeniami mechanicznymi i eklektycznymi  - przestrzegać zasad bezpieczeństwa pożarowego na terenie salonu fryzjerskiego | - stosować zasady postępowania w momencie powstania zagrożenia, a szczególnie wypadku przy pracy, awarii, pożaru, wybuchu  - dobrać środki gaśnicze do określonej sytuacji zagrożenia w salonie fryzjerskim | Klasa I |
| 6. Współpraca z instytucjami współpracującymi z salonami fryzjerskimi | - określić zadania instytucji i służb związanych z bhp i ppoż. w salonie fryzjerskim | - określić skutki naruszeń prawa pracy  - określić zadania poszczególnych organów nadzorujących warunki pracy w salonie fryzjerskim | Klasa I |
| 7. Środki ochrony fryzjera i klienta w salonie fryzjerskim | - wymienić środki ochrony indywidualnej stosowane podczas wykonywania usług fryzjerskich: odzież ochronna i zabiegowa.  - opisać środki ochrony indywidualnej i ich zastosowanie podczas wykonywania usług fryzjerskich | - określić rodzaje środków ochrony indywidualnej ze względu na ich przeznaczenie i zastosowanie (rękawiczki, okulary ochronne, fartuchy impregnowane i materiałowe, peniuary jedno- i wielorazowe) | Klasa I |
| 8. Ergonomia w salonie fryzjerskim | - dobrać wyposażenie salonu fryzjerskiego pod kątem ergonomicznym (np. wysokość konsoli, fotela, umywalek), |  | Klasa I i II |
| 9. Przepisy prawa stosowane w salonie fryzjerskim | - rozróżnić znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe  - wskazać konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w salonach fryzjerskich | - określić prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą  - stosować przepisy prawa pracy dotyczące praw i obowiązków pracownika i pracodawcy | Klasa I |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Porozumiewanie się ludzi | 1. Ogólne zasady komunikacji, werbalnej i niewerbalnej | - charakteryzować ogólne zasady komunikacji interpersonalnej  - stosować aktywne metody słuchania  - stosować formy grzecznościowe w piśmie i w mowie | - interpretować mowę ciała w komunikacji | Klasa III |
| 2. Techniki aktywnego słuchania i bariery komunikacyjne w dialogu | - stosować techniki aktywnego słuchania w rozmowie z klientem w salonie fryzjerskim  - identyfikować bariery komunikacyjne w dialogu z klientem | - komunikować innym własne intencje i przekonania, by osiągać określone cele interpersonalne | Klasa III |
| II. Kwalifikacje i kompetencje pracownicze w zawodzie – poziom rozwoju | 3. Techniki rozwiązywania problemów | - opisywać techniki twórczego rozwiązywania problemu  - przedstawić alternatywne rozwiązania problemu, aby osiągnąć założone cele | - stosować techniki twórczego rozwiązywania problemu | Klasa III |
| 4. Pojęcie wysokiej jakości świadczonych usług oraz ponoszenie za nie odpowiedzialności | - określić pojęcie wysokiej jakości usług  - wskazywać zależność jakości świadczonych usług do zaspokojenia potrzeb indywidualnych i społecznych | - objaśniać, czym jest odpowiedzialność w życiu zawodowym  - wskazać zależność jakości świadczonych usług od poziomu empatii podczas wykonywania usług fryzjerskich | Klasa III |
| 5. Rozwijanie umiejętności i kompetencji niezbędnych w zawodzie | - opisywać zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w zawodzie fryzjera  - analizować własne kompetencje  - wyznaczać sobie cele rozwoju zawodowego  - planować własny rozwój zawodowy | - rozwijać wiedzę i umiejętności zawodowe | Klasa III |
| III. Uniwersalne zasady etyki –prawa i obowiązki, reguły postępowania | 6. Zasady etyczne i ogólnospołeczne w realizacji zadań zawodowych fryzjera | - wymienić zasady etyczne wchodzące w skład kodeksu zawodowego fryzjera  - przestrzegać zasad etycznych i ogólnospołecznych w realizacji zadań zawodowych | - przestrzegać zasad etycznych i prawnych, związanych z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych osobowych | Klasa III |
| 7. Zasady, normy i procedury postepowania podczas wykonywania usług fryzjerskich | - analizować zasady i procedury wykonania usług fryzjerskich | - zastosować normy i procedury postępowania podczas wykonywania usług fryzjerskich | Klasa III |
| 8. Odpowiedzialność prawna za podejmowane działania oraz konsekwencje braku odpowiedzialności | - wskazywać obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania w trakcie wykonywania usług fryzjerskich | - określić konsekwencje braku odpowiedzialności za podejmowane działania w salonie fryzjerskim | Klasa III |
| 9. Asertywność i empatia a praca w grupie | - wymienić zasady zachowań asertywnych  - ocenić różne możliwości działania  -wyjaśniać znaczenie zmiany w życiu człowieka  - określić konsekwencje swoich działań w odniesieniu do współpracowników  - współpracować z grupą w celu wspólnego rozwiązywania problemów  - propagować postawy lojalności wśród innych pracowników  - dążyć do osiągania kompromisów w sprawach spornych | - wykazywać się kreatywnością w sytuacji problemowej  - reagować elastycznie na nieprzewidywalne sytuacje | Klasa III |
| 10. Pojęcie stresu – metody eliminowania stresu w pracy zawodowej | - określić przyczyny i skutki stresu w sytuacjach zawodowych  - identyfikować u siebie symptomy stresu  - rozróżnić rodzaje sytuacji trudnych wpływających na występowanie stresu  - określić konsekwencje swoich działań w odniesieniu do współpracowników | - podejmować efektywnie działania w trudnych sytuacjach zawodowych  - stosować pozytywne techniki radzenia sobie ze stresem | Klasa III i II |
| VI. Techniki i sposoby komunikowania się w zespole | 11. Zespół i praca zespołowa | - wyjaśniać pojęcia: zespół, praca zespołowa, lider  - określić zasady efektywnej komunikacji ze współpracownikami  - wspólnie z innymi rozwiązywać problemy | - stosować strategie współpracy w zespole  - angażować się w realizację przypisanych zadań | Klasa III |
| 12. Negocjacje, mediacje i arbitraż | - rozróżnić negocjacje od mediacji i arbitrażu  - opisać typowe zachowania przy prowadzeniu negocjacji  - negocjować prostą umowę lub porozumienie  - organizować mediacje | - dążyć do osiągniecia kompromisów w sprawach spornych  - przedstawić własną propozycję rozwiązania problemu z wykorzystaniem wiedzy z zakresu negocjacji | Klasa III |